

## **ANNONCE DE POSTE**

### **Chargé(e) de médiation culturelle et d'événementiels CDI à l'Écomusée de la Bresse bourguignonne**

#### **• Contexte :**

L'Écomusée de la Bresse bourguignonne est un réseau de dix musées et lieux de mémoire présentant l'activité humaine en Bresse dans son contexte historique, géographique, social et culturel. Il bénéficie depuis 2002 du label « Musée de France et est géré sous statut associatif, avec une reconnaissance d'utilité publique depuis 1988. Le siège de l'Écomusée est situé au château départemental de Pierre-de-Bresse, classé aux Monuments Historiques.

Chaque année, environ 42 000 visiteurs sont accueillis sur l'ensemble des sites du réseau, dont un tiers en groupes. Au sein de l'équipe de médiation et sous la responsabilité de la responsable du service des publics, le ou la chargé(e) de médiation culturelle et d'événementiel participe à la conception, à l'organisation et à l'animation des actions culturelles et éducatives à destination de tous les publics (groupes scolaires, familles, adultes, publics individuels...).

L'Écomusée développe une politique éducative et culturelle ambitieuse, associant éducation artistique et culturelle (EAC) et éducation à l'environnement et au développement durable (EEDD), dans une approche intégrée des patrimoines et des enjeux contemporains. L'événementiel culturel constitue un axe fort de cette politique, en tant que levier d'accessibilité et d'inclusion culturelle. Il permet de valoriser les thématiques de l'Écomusée, de diversifier les formes de médiation et de favoriser la rencontre avec tous les publics, dans des moments conviviaux, participatifs et festifs.

#### **• Conditions et contraintes du poste :**

- recruteur : Association de l'Écomusée de la Bresse bourguignonne
- résidence administrative : château de Pierre-de-Bresse, mais déplacements à prévoir sur l'ensemble du réseau de l'Ecomusée (mise à disposition d'un véhicule utilisé par l'ensemble du service)
- CDI dès que possible
- salaire : catégorie B de la convention collective de métiers de l'éducation, de la culture, des loisirs et de l'animation (ECLAT - [branche-eclat.org](http://branche-eclat.org))
- 35h/semaine
- activités impliquant obligatoirement de travailler certains week-ends et certains jours fériés

## **• Fiche de poste détaillée :**

Le ou la chargé(e) médiation scientifique et culturelle met en œuvre le programme d'actions du service des publics en matière de médiation et d'événementiels dans toutes ses thématiques (environnement, patrimoines, sciences et techniques, éducation artistique et culturelle).

### **1. Médiation culturelle auprès des publics**

- Animer des visites guidées, ateliers et parcours culturels pour les groupes scolaires, périscolaires, familles et adultes.
- Adapter les contenus aux publics accueillis (âge, origine, attentes spécifiques...).
- Préparer la médiation en lien avec l'équipe (réservation, supports, matériel, logistique).
- Assurer le suivi et l'évaluation des actions

### **2. Conception d'actions de médiation et accompagnement de projets EAC**

- Concevoir des outils de vulgarisation culturelle adaptés à tous les publics, qu'ils soient en groupe ou en visite individuelle (supports pédagogiques, numériques, sensoriels, etc.).
- Participer à des projets d'Éducation Artistique et Culturelle (EAC), en lien avec les enseignants et partenaires culturels, notamment dans le cadre de dispositifs comme l'EMI, l'EEDD et les PRÉAC.
- Co-piloter ou accompagner des projets en milieu scolaire ou périscolaire, en transversalité avec les thématiques du site (patrimoine, environnement, culture locale...).
- Participer à la création de contenus muséographiques pour les expositions permanentes ou temporaires.
- Réaliser une veille continue sur les pratiques de médiation, les contenus scientifiques, culturels ou patrimoniaux, et les outils pédagogiques innovants

### **3. Coordination et mise en œuvre d'événements culturels**

- Participer à la co-construction et à l'organisation de 1 à 3 événements culturels par an avec la responsable du service des publics.
- Contribuer à la définition des contenus, au choix des intervenants et à la programmation.
- Assurer la logistique (préparation, accueil des publics, coordination le jour J).
- Développer des partenariats avec des structures culturelles, éducatives ou artistiques du territoire.
- Évaluer les actions et produire des bilans qualitatifs et quantitatifs.

### **4. Communication et gestion des réservations**

- Accueillir et orienter les demandes de groupes (téléphone, mail...).
- Participer à la gestion des plannings de médiation.
- Collaborer avec l'équipe communication pour valoriser les actions culturelles et événementielles.

## **• Connaissances et compétences souhaitées :**

- Licence ou Master médiation / médiation scientifique / gestion de projets culturels / sensibilisation à l'environnement
- Expériences dans les domaines de l'éducation artistique et culturelle, de la culture scientifique, de l'éducation à l'environnement
- Ingénierie pédagogique et sens de la transmission, maîtrise des techniques d'animation et de médiation auprès des différents publics
- Sens de l'accueil, de l'écoute, capacité d'adaptation pour répondre aux besoins du groupe
- Curiosité, envie d'apprendre, de découvrir

- Qualités rédactionnelles, rigueur, organisation
- Equilibrer ses missions pour répondre aux différents versants du poste
- Notion en langues étrangères
- Permis B indispensable (pour se rendre dans les antennes, notamment)

**Merci d'adresser votre candidature (Curriculum Vitae et Lettre de Motivation) à la Présidente de l'Ecomusée par voie postale ou numérique **avant le jeudi 10 juillet.****

Claudette JAILLET  
Ecomusée de la Bresse bourguignonne  
Château départemental  
71270 Pierre-de-Bresse  
ecomusee.de.la.bresse@wanadoo.fr

→ Les entretiens auront obligatoirement lieu **le lundi 21 juillet**

**Pour plus d'informations sur ce poste et son contexte, vous pouvez contacter :**

- Mme Dorothee ROYOT, Responsable du service des publics de l'Ecomusée de la Bresse bourguignonne

publics@ecomusee-de-la-bresse.com

ou

- Mme E. COMTE, Directeur de l'Ecomusée de la Bresse bourguignonne

direction@ecomusee-de-la-bresse.com